	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: JUAN DIEGO ARRIETA NIETO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1109117960

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 10 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

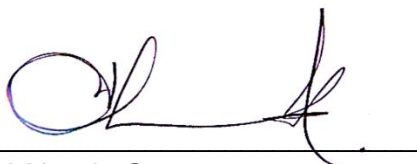
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

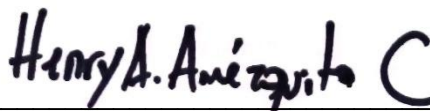
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: SARAY ANDREA BEDOYA GUTIERREZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1111670364

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 10 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

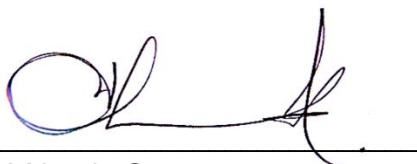
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

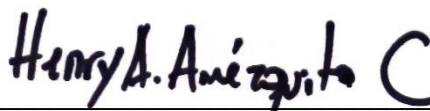
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: JUAN CAMILO CAICEDO ORTIZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TI 1112045651

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **12 horas con justificación y 9 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

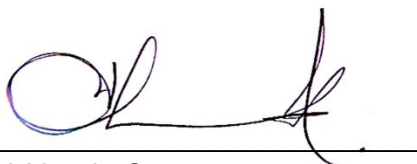
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

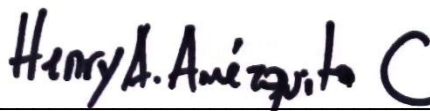
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: BYRON ALEXANDER CASANOVA MEZA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1030020298

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 14 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

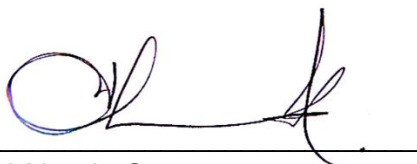
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

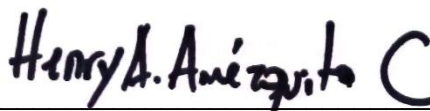
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: LAUREN TATIANA ESCOBAR OREJUELA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1111480930

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **11 horas con justificación y 10 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

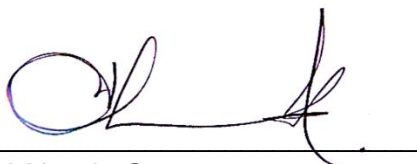
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

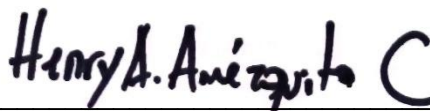
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: JAN MARCO HOYOS MUÑOZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1108563677

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 7 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

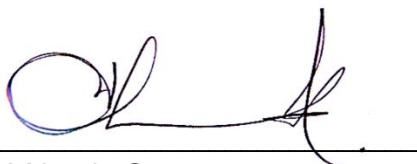
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

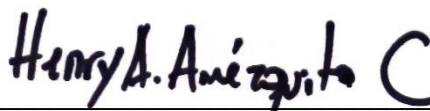
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: ANGELICA MARIA MONTAÑO OTERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1144110686
ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **6 horas con justificación y 4 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

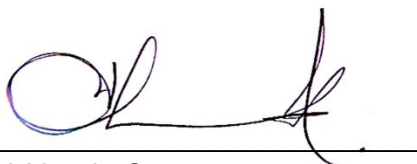
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

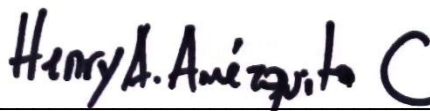
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: MAYKOL ANDRES MOSQUERA ALZATE

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1006053334

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 5 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

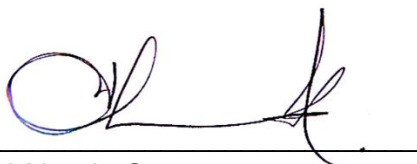
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

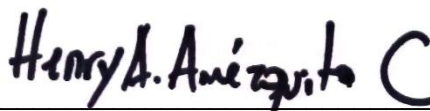
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: VALERIA NORIEGA CAICEDO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1005936056

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **12 horas con justificación y 6 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

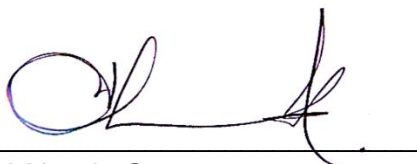
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

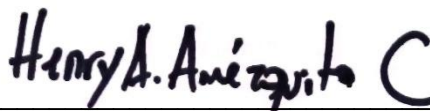
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: JESUS DAVID OSVATH DIAZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1109666196

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 10 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

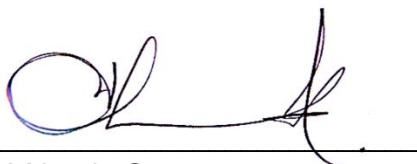
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

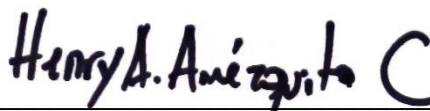
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: ANDRI NATALIA RENDON MONTOYA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1112390621
ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 22 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

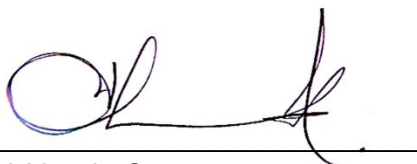
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

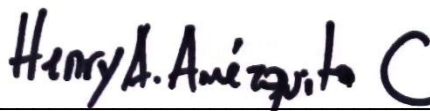
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: LAURA VALENTINA RIOS NUÑEZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1114727721

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 3 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

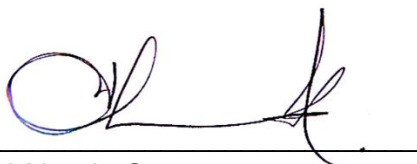
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

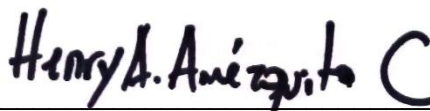
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: KATHERINE GABRIELA SANCHEZ ARIZA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1126907263

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 26 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

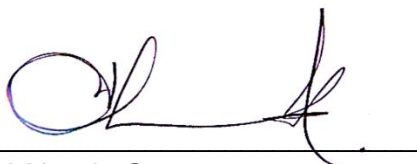
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

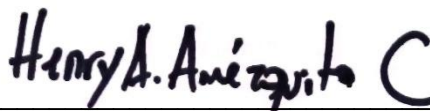
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: DANIELA YAMINA SANDOVAL HERNANDEZ

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1110287587

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 24 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

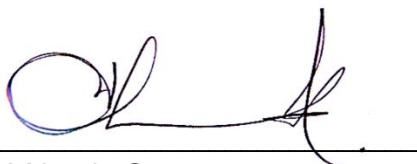
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

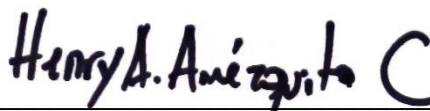
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: KAREN YAMILCA VALENCIA YESQUEN

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1087704007

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **18 horas con justificación y 5 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

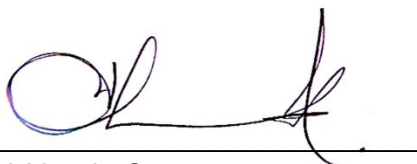
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

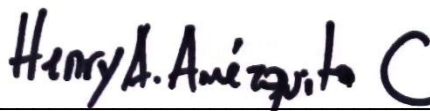
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.


Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

FECHA: Cali, febrero 19 de 2026

PARA EL APRENDIZ: JUAN PABLO VANEGAS PATIÑO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 1025460070

ESPECIALIDAD: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

No DE GRUPO: 3229607

El Equipo ejecutor del Programa de formación y/o instructor **Henry Alberto Amézquita Correa**, decidió llamarle la atención por escrito en los términos contemplados en el Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 0009 de 2024.

Este llamado de atención disciplinario y/o académico se realiza por la acumulación de horas de inasistencias sin justificación y con justificación y/o incumplimiento en entrega de evidencias

Sus faltas de asistencia de **0 horas con justificación y 3 horas sin justificación**, evidencian su incumplimiento con la competencia transversal de informática **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información** y los resultados de aprendizaje

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

Por lo tanto, teniendo presente el Reglamento del Aprendiz SENA, usted ha cometido una falta disciplinaria enmarcada en lo siguiente:

CAPITULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA


ARTICULO 8. DEBERES DEL APRENDIZ SENA.

5. Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.
7. Justificar debidamente la inasistencias o incumplimientos a las actividades de formación en los términos establecidos en el reglamento.

CAPITULO IV. INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

ARTICULO 29. INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO.

Se considera incumplimiento injustificado en los siguientes casos:

	REGIONAL VALLE- CENTRO DE GESTIÓN CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS FORMATO DE APOYO LLAMADO DE ATENCIÓN	Fecha Creación: 18 mayo 2021
		Versión: 1
		Actualización: No aplica

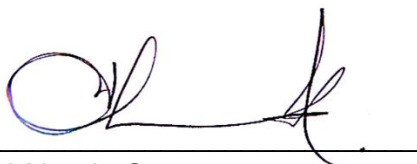
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.

ARTICULO 30. DESERCIÓN

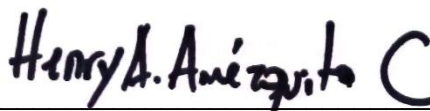
Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. **Deserción por Inasistencias al proceso de formación.**
 - a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Cordialmente,



Instructor Líder de Grupo



Instructor